



OPRICHTING
Atletiekvereniging Rijssen (afdeling Wandelen)

- 1-

cb/mda / 2010.554243.ow
Versie 18-10-2010

Heden acht december tweeduizend tien, verschenen voor mij, mr. Johannes Theodoor Titus Maria Hölscher, notaris te Rijssen-Holten:

1. de heer **HENDRIKUS BERNARDUS KAMPHUIS**, geboren te Wierden op vijftien februari negentienhonderd vierenveertig, paspoort nummer NWJ59LBP1, afgegeven te Wierden op zeventwintig juni tweeduizend zeven, wonende te 7642 NR Wierden, Zandinksweg 12, gehuwd;
2. de heer **LOUWERENS BAAIJENS**, geboren te Zaandam op drieëntwintig december negentienhonderd éénveertig, rijbewijs nummer 3303045426, afgegeven te Rijssen op twee december tweeduizend twee, wonende te 7463 DG Rijssen, Kolenbrander 34, gehuwd.

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een vereniging op te richten, zulks mede ter uitvoering van het besluit van de algemene vergadering van de vereniging: Atletiekvereniging Rijssen, tot instelling van haar afdeling: "afdeling Wandelen", waarvan blijkt uit de notulen die aan deze akte worden gehecht, en daarvoor vast te stellen de navolgende:

STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: **Atletiekvereniging Rijssen (afdeling Wandelen)** en wordt in de statuten en reglementen nader aangeduid als: de "vereniging".
2. De vereniging is gevestigd te **RIJSSEN** (gemeente Rijssen-Holten).

Doel

Artikel 2

1. De vereniging stelt zich ten doel het bevorderen en doen beoefenen van de wandelsport in al zijn verschijningsvormen;
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het verkrijgen en het behouden van het lidmaatschap van de **KNBLO-NL**, zijnde de bond van wandelsportorganisaties, welke bond in de statuten en reglementen van de vereniging nader wordt aangeduid als de 'KNBLO-NL';
 - b. het doen deelnemen aan wandelsportevenementen die door of onder auspiciën van de **KNBLO-NL** worden georganiseerd;
 - c. het organiseren van wandelsportevenementen;
 - d. het organiseren van wandelactiviteiten voor leden en derden;
 - e. het geven van wandelsporttrainingen.

Organisatie

Artikel 3

1. De vereniging kent een bestuur dat verantwoording verschuldigd is aan de algemene vergadering.
2. De algemene vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging.

3. Organen van de vereniging zijn het bestuur en de algemene vergadering, alsmede die personen en commissies die op grond van de statuten door de algemene vergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij beslissingsbevoegdheid is toegekend.
4. Alle officiële mededelingen van organen van de vereniging worden bekend gemaakt in de officiële mededelingen van de vereniging.

Leden

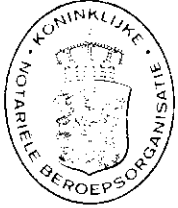
Artikel 4

1. Een ieder kan als lid tot de vereniging worden toegelaten.
2. Het bestuur beslist over het toelaten van leden. Indien het bestuur niet tot toelating besluit kan de algemene vergadering op verzoek van de betrokkene alsnog tot toelating besluiten.
3. Het verzoek tot toelating tot het lidmaatschap van de vereniging houdt tevens een verzoek in tot toelating tot de KNBLO-NL. Indien de betrokkene als lid van de vereniging is toegelaten, is de betrokkene tevens toegelaten als lid van de KNBLO-NL, tenzij het bondsbestuur van de KNBLO-NL toelating tot het lidmaatschap van de KNBLO-NL weigert binnen een maand na het verzoek tot toelating tot het lidmaatschap van de vereniging. In dat geval is de vereniging gehouden het lidmaatschap met onmiddellijke ingang door opzegging te beëindigen.
4. De algemene vergadering is bevoegd leden in categorieën onder te verdelen en voor elke categorie afwijkende rechten en verplichtingen vast te stellen.
5. Het bestuur kan een lid dat zich voor de vereniging verdienstelijk heeft gemaakt het predikaat 'lid van verdienste' verlenen.
6. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een lid, dat zich voor de vereniging gedurende lange tijd zeer verdienstelijk heeft gemaakt, het predikaat 'erelid' verlenen.

Algemene rechten en verplichtingen

Artikel 5

1. Leden van de vereniging zijn verplicht:
 - a. de statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging na te leven;
 - b. de statuten, reglementen en besluiten van organen van de KNBLO-NL na te leven;
 - c. de belangen van de vereniging niet te schaden;
 - d. alle overige verplichtingen welke de vereniging in naam of ten behoeve van de leden aangaat of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.
2. Een lid is verplicht zijn financiële verplichtingen op de door de vereniging aangegeven datum (de vervaldatum) te voldoen. Indien het



lid een maand na de vervaldatum niet geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, is hij vanaf die datum zonder recht van beroep uitgesloten van deelname aan de activiteiten van de vereniging totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende die periode kan het lid in de vereniging geen rechten uitoefenen en blijft hij verplicht te voldoen aan alle verplichtingen welke uit het lidmaatschap voortvloeien.

3. Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is het lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Blijft het lid geheel of gedeeltelijk in gebreke, nadat hem een nieuwe termijn voor betaling is gegund, dan is het lid behalve de wettelijke rente ook vijftien procent aan buitengerechtelijke kosten over het oorspronkelijke bedrag verschuldigd. Volhardt het lid in zijn verzuim, dan is hij naast de wettelijke rente en buitengerechtelijke kosten ook alle redelijkerwijs voor de inning van zijn schuld aan de vereniging door een advocaat of deurwaarder gemaakte kosten verschuldigd, tenzij de rechter anders beslist.
4. Leden onthouden zich tegenover andere leden van elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non verbale of fysieke zin, alsmede van (verbaal) geweld, racistische of discriminerende uitlatingen en dergelijke, opzettelijk of onopzettelijk, die door het andere lid, die het ondergaat, als ongewenst of gedwongen wordt ervaren. Het in strijd handelen met deze bepaling geldt als een overtreding.

Bestrafing

Artikel 6

1. Bij een overtreding van de statuten, reglementen en/of besluiten kan het bestuur aan een lid een straf opleggen.
2. Indien het bestuur een straf heeft opgelegd, kan het lid daarvan binnen dertig dagen in beroep gaan bij de algemene vergadering.
3. Indien een overtreding is begaan binnen het verband van het KNBLO-NL zijn de tuchtcommissie en de commissie van beroep van de KNBLO-NL bevoegd een straf op te leggen.

Einde lidmaatschap

Artikel 7

1. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt voor natuurlijke personen door de dood, door opzegging of door ontzetting.
2. Het lid kan zijn lidmaatschap opzeggen tegen het einde van het boekjaar met inachtneming van een opzeggingstermijn van twee maanden. De opzegging dient derhalve uiterlijk één november te geschieden. Een lid kan voorts het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat:

- a. hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, dan wel tot fusie of splitsing van de vereniging;
 - b. hem een besluit is bekend geworden of meegedeeld waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaard, in welk geval het besluit door zijn opzegging niet op hem van toepassing is. Het lidmaatschap kan niet met onmiddellijke ingang worden opgezegd wanneer het een wijziging van rechten en verplichtingen betreft die nauwkeurig zijn omschreven of wanneer een verplichting van geldelijke aard wordt gewijzigd. In andere gevallen kan een lid het lidmaatschap voorts met onmiddellijke ingang door opzegging beëindigen, indien redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur. De vereniging kan het lidmaatschap opzeggen tegen het einde van het boekjaar. Opzegging door de vereniging kan geschieden wanneer:
- a. het lid zijn verplichtingen tegenover de vereniging niet of niet tijdig nakomt, waaronder - doch niet uitsluitend - die van artikel 5;
 - b. de belangen van de vereniging of van één of meer leden schaadt;
 - c. het lid niet voldoet aan de vereisten die de statuten voor het lidmaatschap stellen.
- Voorts kan de vereniging het lidmaatschap van een lid met onmiddellijke ingang door opzegging doen beëindigen indien redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden verlangd het lidmaatschap te laten voortduren. Indien het lidmaatschap van een lid van de KNBLO-NL eindigt, is het bestuur gehouden het lid van de vereniging met onmiddellijke ingang het lidmaatschap op te zeggen.
4. Tenzij anders is bepaald, geschiedt een opzegging door het lid of door de vereniging tegen het einde van het boekjaar met inachtneming van een opzeggingstermijn van twee maanden. Is niet tijdig opgezegd, dan geldt de opzegging tegen het einde van het daaropvolgende boekjaar. Is ten onrechte met onmiddellijke ingang opgezegd, dan eindigt het lidmaatschap op het vroegst toegelaten tijdstip volgend op de datum waartegen was opgezegd. Zolang het lidmaatschap niet is beëindigd, behoudt het lid zijn rechten en moet hij zijn verplichtingen nakomen.
5. Royement (ontzetting) kan alleen worden uitgesproken door het bestuur en in beroep door de algemene vergadering wanneer een lid in ernstige mate in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het besluit tot royement wordt het lid zo spoedig mogelijk schriftelijk medegedeeld. Het lid kan binnen een maand na ontvangst van die mededeling in beroep gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de



beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Tijdens zijn schorsing is het lid gehouden zijn verplichtingen na te komen en worden zijn rechten opgeschort.

6. Een beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging door opzegging of royement, leidt tevens tot een beëindiging van het lidmaatschap van de KNBLO-NL.

Het bestuur

Artikel 8

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie personen. De algemene vergadering bepaalt het aantal leden van het bestuur.
2. De leden van het bestuur worden door de algemene vergadering uit de leden benoemd.
3. Het bestuur kent in ieder geval een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De voorzitter wordt in functie benoemd. De overige functies worden door de leden van het bestuur onderling verdeeld.
4. Het lidmaatschap van het bestuur is niet te verenigen met het lidmaatschap van de kascommissie.
5. Het bestuur of vijf stemgerechtigde leden van de algemene vergadering gezamenlijk kunnen schriftelijk kandidaten stellen tot uiterlijk veertien dagen voor de dag van de algemene vergadering.
6. Indien de benoeming in functie geschiedt, geschiedt ook de kandidaatstelling in functie.
7. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaren en kunnen aansluitend voor eenzelfde periode worden herbenoemd.
8. Leden van het bestuur treden af aan het eind van de dag van de vergadering van de algemene vergadering, waarin de duur van hun benoeming eindigt of waarin zij aftreden.
9. In een tussentijdse vacature wordt zo mogelijk tijdens de eerstvolgende algemene vergadering voorzien.
10. Na het benoemen van de leden van het bestuur worden de taken van ieder lid van het bestuur vastgesteld, waarvan mededeling wordt gedaan aan de leden.
11. Een lid van het bestuur kan, ook al is hij voor bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door de algemene vergadering, met twee derden van de uitgebrachte stemmen worden ontslagen of geschorst. Een schorsing kan worden opgelegd voor ten hoogste drie maanden. Behalve wanneer de schorsing eindigt door een besluit tot ontslag of bedanken, eindigt de schorsing door tijdsverloop of eerder door een besluit tot opheffing van de schorsing. De algemene vergadering neemt haar besluit niet eerder dan nadat het desbetreffende lid van het bestuur door de algemene vergadering is gehoord, althans hiertoe in de gelegenheid is gesteld.

12. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door overlijden, ontslag, bedanken, door het verstrijken van de duur van de (her)benoeming en wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt. Voorts eindigt het lidmaatschap van het bestuur indien het bestuurslid wordt benoemd in een functie die onverenigbaar is met het lidmaatschap van het bestuur.

Taken en bevoegdheden bestuur

Artikel 9

1. Tenzij de statuten anders bepalen, is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur kan met behoud van zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taken door personen of commissies doen uitvoeren. Bovendien is het bestuur bevoegd - al dan niet tegen betaling - werkzaamheden aan derden op te dragen.
3. Indien het aantal leden van het bestuur beneden het aantal van drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd.
4. Het bestuur ziet toe op het naleven van de statuten en reglementen, alsmede op het naleven van de door het bestuur en de algemene vergadering genomen besluiten.
5. Het bestuur is na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, het vervreemden of het bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Bestuursvergaderingen

Artikel 10

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee andere leden van het bestuur dit wensen.
2. De voorzitter bepaalt de wijze van vergaderen. Het bestuur kunnen ook anders dan tijdens een bijeenkomst vergaderingen houden, mits alle betrokken bestuursleden hieraan deelnemen of in geval van afwezigheid verklaard hebben met die wijze van vergaderen in te stemmen.
3. Het bestuur kunnen slechts rechtsgeldige besluiten nemen, indien meer dan de helft van het aan bestuursleden aan de vergadering deelnemen.
4. Indien de stemmen in een bestuursvergadering staken is het voorstel niet aangenomen.

Vertegenwoordiging

Artikel 11

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.



2. De vereniging wordt voorts vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur, waaronder in ieder geval de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.
3. Het bestuur of twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur kunnen een ander lid van het bestuur of een derde schriftelijk machtigen om de vereniging te vertegenwoordigen in de gevallen en onder de voorwaarden die uit de verstrekte schriftelijke volmacht blijken.
4. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur en van de gezamenlijk handelende leden van het bestuur kan niet worden beperkt of aan voorwaarden worden gebonden. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van personen aan wie een volmacht is verleend, kan in die volmacht naar aard en omvang worden beperkt en/of aan voorwaarden worden gebonden.
5. Personen aan wie hetzij op grond van deze statuten, hetzij krachtens een schriftelijke volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is verleend, oefenen die bevoegdheid niet uit dan nadat hiertoe een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de desbetreffende rechtshandeling is besloten.

Commissies

Artikel 12

1. Het bestuur en de algemene vergadering zijn bevoegd commissies in te stellen en de leden van die commissies te benoemen, te schorsen en te ontslaan.
2. Tenzij de samenstelling, taken en bevoegdheden van een commissie in de statuten of in een reglement zijn geregeld, worden deze bij besluit vastgesteld door het bestuur, indien deze de commissie instelt, of door de algemene vergadering indien deze de commissie instelt.
3. Indien een commissie is ingesteld door de bestuur, is de commissie verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Is de commissie ingesteld door de algemene vergadering dan is de commissie verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering.
4. Tenzij anders is bepaald of besloten, bestaat een commissie uit drie leden. De leden van een permanente commissie worden telkens benoemd voor de duur van drie jaren en kunnen aansluitend voor eenzelfde periode worden herbenoemd. De leden van een tijdelijke commissie worden benoemd voor de duur van de aan de commissie verstrekte opdracht.
5. Tenzij anders is bepaald of besloten, bestaat elke commissie uit een voorzitter en commissieleden. De voorzitter wordt de in functie benoemd. De leden van een commissie verdelen in onderling overleg de overige functies.
6. De kascommissie bestaat uit drie leden die door de algemene

vergadering worden benoemd. De kascommissie controleert de jaarrekening van de vereniging. Het lidmaatschap van de kascommissie is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur.

Boekhouding en financiën

Artikel 13

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit de door de leden betaalde contributie.
3. De geldmiddelen van de vereniging kunnen voorts bestaan uit andere inkomsten, waaronder inkomsten uit sponsoring. Erfenissen en legaten kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
4. De leden zijn gehouden tot het betalen van de contributie en van andere bijdragen die de algemene vergadering vaststelt. De algemene vergadering kan voor bepaalde groepen van leden een verschillende contributie en/of andere bijdragen vaststellen.
5. Ereleden van de vereniging zijn geen contributie verschuldigd.

Rekening en verantwoording

Artikel 14

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de vereniging op te maken en op papier te stellen.
3. Het bestuur brengt op een binnen zes maanden na het einde van het boekjaar te houden vergadering van de algemene vergadering een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de leden van het bestuur. Heeft een lid van het bestuur de stukken niet ondertekend, dan wordt hiervan onder opgave van de redenen melding gemaakt.
4. De algemene vergadering kan de in lid 3 genoemde termijn verlengen met ten hoogste vijf maanden. Na afloop van de oorspronkelijke of de verlengde termijn kan ieder lid van de gezamenlijke leden van het bestuur in rechte vorderen dat zij hun verplichtingen nakomen.
5. De jaarrekening van het bestuur wordt jaarlijks onderzocht door een door de algemene vergadering benoemde kascommissie van drie leden.



Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken en bescheiden andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging ter beschikking te stellen.

6. Goedkeuring van de balans en de staat van lasten met toelichting door de algemene vergadering gebeurt nadat is kennis genomen van de bevindingen van de kascommissie. Goedkeuring strekt de leden van het bestuur tot decharge voor de handelingen die uit die stukken blijken.
7. De balans en de staat van baten en lasten met toelichting moeten op papier worden gesteld en bewaard. Indien de boekhouding computermatig wordt gevoerd, kunnen - met uitzondering van de op papier gestelde balans en de staat van baten en lasten - de op een gegevensdrager aangebrachte gegevens op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard. Het overbrengen van de gegevens moet alsdan met juiste en volledige weergave van de gegevens geschieden, terwijl deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar moeten zijn en binnen redelijke tijd leesbaar moeten kunnen worden gemaakt.
8. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Algemene vergadering

Artikel 15

1. De algemene vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging.
2. Een lid heeft één stem.
3. Een geschorst lid heeft voor de duur van zijn schorsing geen stemrecht.

Het bijeenroepen van de algemene vergadering

Artikel 16

1. De algemene vergadering wordt jaarlijks uiterlijk dertig (30) juni gehouden.
2. De oproep voor de algemene vergadering geschiedt schriftelijk aan alle leden. Van de oproep wordt tevens mededeling gedaan op de website van de vereniging, indien de vereniging over een website beschikt.
3. De oproep voor de vergadering van de algemene vergadering en de bijbehorende stukken kunnen langs elektronische weg aan de leden worden toegezonden, mits deze aan het bestuur schriftelijk hebben medegedeeld met deze wijze van toezending in te stemmen.
4. De termijn van oproep bedraagt vier weken. Het bestuur kan in bijzondere gevallen de termijn van oproep bekorten.
5. Een buitengewone algemene vergadering wordt gehouden indien het bestuur dit nodig acht.
6. Voorts wordt een buitengewone vergadering van de algemene

vergadering gehouden indien ten minste zoveel leden als bevoegd zijn tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in de vergadering van de algemene vergadering het bestuur hierom verzoeken. Het verzoek bevat een opgave van het te behandelen onderwerp, voorzien van een toelichting. Indien het bestuur niet binnen veertien dagen aan het verzoek gevolg heeft gegeven door binnen vier weken na ontvangst van het verzoek een vergadering van de algemene vergadering te doen houden, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur een vergadering van de algemene vergadering bijeenroept of door het plaatsen van een advertentie in een veelgelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan leden van het bestuur belasten met de leiding van de algemene vergadering en het opstellen van de notulen.

7. Behalve in het in het vorige lid bedoelde geval, bepaalt het bestuur waar en wanneer een algemene vergadering wordt gehouden.

Toegang algemene vergadering

Artikel 17

1. Alle leden hebben toegang tot de algemene vergadering. Voorts hebben toegang degenen die door het bestuur of door de algemene vergadering zijn toegelaten. Leden die geschorst zijn, hebben geen toegang tot de algemene vergadering.
2. De algemene vergadering gaat in een besloten vergadering over indien de voorzitter, het bestuur of vijf stemgerechtigde leden hierom verzoeken. Tot een besloten vergadering hebben toegang alle niet-geschorste leden en degenen die door de algemene vergadering worden toegelaten.
3. De algemene vergadering beslist in een besloten vergadering of de redenen die tot het aanvragen van een besloten vergadering zijn aangevoerd een besloten vergadering rechtvaardigen. Is dit niet het geval, dan wordt de vergadering niet-besloten voortgezet.
4. Over wat in een besloten vergadering is behandeld, kan geheimhouding worden opgelegd aan hen die daarbij aanwezig of vertegenwoordigd waren.

Agenda

Artikel 18

1. Tegelijk met het verzenden van de oproep van de algemene vergadering wordt de voorlopige agenda door publicatie in de officiële mededelingen en door toezending ter kennis van de leden gebracht. Publicatie of toezending van de definitieve agenda geschiedt uiterlijk een week voor de dag waarop de vergadering van de algemene vergadering wordt gehouden.
2. De oproep en de bijbehorende stukken kunnen langs elektronische weg aan de leden worden toegezonden, mits zij aan het bestuur schriftelijk



- hebben medegedeeld met deze wijze van toezending in te stemmen.
3. De agenda van de algemene vergadering bevat in ieder geval:
 - a. het vaststellen van de notulen van de vorige vergadering van de algemene vergadering;
 - b. het jaarverslag van het bestuur;
 - c. het financieel verslag van het bestuur;
 - d. het verslag van de kascommissie;
 - e. het vaststellen van de balans en van de staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar;
 - f. het verlenen van decharge aan de leden van het bestuur;
 - g. het vaststellen van de contributie en andere bijdragen voor het komende boekjaar;
 - h. het vaststellen van de begroting en van het werkplan voor het komende boekjaar;
 - i. het voorzien in vacatures;
 - j. de rondvraag.
 4. Uiterlijk twee weken voor de dag van de vergadering van de algemene vergadering kunnen ten minste vijf leden een op een algemene vergadering besproken voorstel of amendement schriftelijk bij het bestuur indienen en aan de agenda toevoegen. Het voorstel of amendement moet voorzien zijn van een toelichting. Indien de algemene vergadering meent dat een voorstel of amendement te ingrijpend is om deze door de algemene vergadering te doen behandelen, kan zij besluiten het voorstel of het amendement tijdens de eerstvolgende vergadering van de algemene vergadering te behandelen.
 5. De algemene vergadering kan geen besluiten nemen over voorstellen die niet in de agenda zijn vermeld, tenzij de algemene vergadering bij gewone meerderheid anders beslist.

Besluiten

Artikel 19

1. Het in dit artikel bepaalde is van toepassing op alle besluiten die in de vereniging worden genomen. Lid 8 is alleen van toepassing op de besluitvorming tijdens de algemene vergadering.
2. De voorzitter van het bestuur of van een commissie leidt de vergadering. De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur. De voorzitter stelt de orde van de vergadering vast, behoudens het recht van de vergadering hierin wijziging te brengen.
3. Tenzij in de statuten of in een reglement anders is bepaald, worden besluiten in vergaderingen genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onder meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de door stemgerechtigden uitgebrachte stemmen, zo nodig door afronding naar boven. Indien stemmen staken is geen

- meerderheid behaald.
4. Ongeldige stemmen zijn stemmen uitgebracht door een geschorste lid. Voorts zijn ongeldige stemmen blanco stemmen en stemmen die een andere aanduiding bevatten dan voor de desbetreffende stemming noodzakelijk is.
 5. Tenzij in de statuten anders is bepaald, brengt iedere stemgerechtigde in de desbetreffende vergadering één stem uit. Een stemgerechtigde kan één andere stemgerechtigde schriftelijk een volmacht verlenen om namens hem in een vergadering zijn stem uit te brengen. Een stemgerechtigde kan slechts door één andere stemgerechtigde worden gemachtigd.
 6. Het stemmen over personen gebeurt schriftelijk met gesloten stembriefjes. De stemming over zaken gebeurt hoofdelijk door handopsteken of bij acclamatie. In beide gevallen kan de vergadering tot een andere dan de voorgeschreven wijze van stemmen besluiten. In elk geval wordt schriftelijk gestemd indien een stemgerechtigde een schriftelijke stemming verlangt.
 7. Indien bij een stemming over personen geen van de kandidaten bij de eerste stemming een gewone meerderheid behaalt, wordt een tweede stemming gehouden tussen de kandidaten die het hoogste respectievelijk het hoogste en het op één na hoogste aantal stemmen hebben behaald. Staken bij de tweede stemming de stemmen, dan wordt een derde stemming gehouden. Benoemd is die kandidaat die bij de tweede of de derde stemming de gewone meerderheid haalt of door loting na een derde stemming is aangewezen.
 8. Bij een schriftelijke stemming in de algemene vergadering benoemt de voorzitter een stembureau van drie leden, die geen lid van het bestuur mogen zijn. Het stembureau onderzoekt de geldigheid van de uitgebrachte stemmen, berekent de uitslag en doet hiervan mededeling.
 9. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt of wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurt, een stemgerechtigde dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
 10. Over alle voorstellen en voorstellen tot wijziging wordt in de volgorde van indienen gestemd, tenzij naar het oordeel van de voorzitter een later ingediend voorstel een verder reikende strekking heeft dan een eerder ingediend voorstel en daardoor eerder dient te worden



behandeld.

11. Wanneer een voorstel tot wijziging is ingediend, komt dit eerst in stemming. Een voorstel tot wijziging van een geagendeerd onderwerp mag niet de strekking hebben het doel van het voorstel te wijzigen of aan te tasten, zulks ter uitsluitende beoordeling van de voorzitter.
12. Indien voor het aannemen van een voorstel een gekwalificeerde meerderheid is vereist, geldt dezelfde meerderheid voor het aannemen van een voorstel tot wijziging op het voorstel.

Reglementen

Artikel 20

1. De organisatie van de vereniging alsmede de taken en bevoegdheden van het bestuur, de algemene vergadering en van commissies kunnen nader worden uitgewerkt in een Huishoudelijk Reglement.
2. Het Huishoudelijk Reglement wordt met een gewone meerderheid vastgesteld en gewijzigd door de algemene vergadering.
3. Nieuwe reglementen en wijzigingen in reglementen treden in werking op de veertiende dag na de dag waarop de algemene vergadering tot vaststelling of wijziging van het reglement heeft besloten. In de statuten, in een reglement of bij besluit van de algemene vergadering kan een andere datum van inwerkingtreden worden bepaald, maar niet eerder dan na publicatie in de officiële mededelingen. Van een nieuw reglement en van een wijziging van een reglement wordt in de officiële mededelingen of op andere wijze mededeling aan de leden gedaan met vermelding van de datum van inwerkingtreding.
4. In gevallen waarin de statuten en een reglement van de vereniging niet voorzien, beslist het bestuur.

Wijziging van statuten

Artikel 21

1. In de statuten van de vereniging kan geen wijziging worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt vier weken.
2. Een besluit tot statutenwijziging behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de KNBLO-NL.
3. Zij die de oproep tot de vergadering van de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten twee weken vóór de algemene vergadering een voorstel tot statutenwijziging, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen en welke is voorzien van een toelichting, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de algemene vergadering wordt gehouden. Het voorstel tot wijziging van de statuten wordt bovendien toegezonden aan de leden.

4. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts door de algemene vergadering met ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen worden genomen.
5. Het bepaalde in lid 2 en 3 is niet van toepassing indien in de vergadering van de algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
6. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder lid van het bestuur bevoegd.
7. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het Handelsregister waarin de vereniging is ingeschreven.

Ontbinding en vereffening

Artikel 22

1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan alleen worden genomen in een daartoe speciaal bijeengeroepen algemene vergadering. Het bepaalde in het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Indien de algemene vergadering tot ontbinding van de vereniging heeft besloten, treden de leden van het bestuur op als vereffenaar, tenzij de algemene vergadering de vereffening aan een derde opdraagt.
3. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van het vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, wordt aan de naam toegevoegd "in liquidatie".
4. De algemene vergadering benoemt een bewaarder die de boeken en bescheiden van de vereniging gedurende zeven jaar na afloop der vereffening bewaart. De algemene vergadering kan de bewaarder een bewaarloon toekennen. Is geen bewaarder aangewezen en is de laatste vereffenaar niet bereid te bewaren, dan kan de bevoegde kantonrechter op verzoek van een belanghebbende uit de leden een bewaarder aanwijzen.
5. Ingeval van de ontbinding van de vereniging beslist de algemene vergadering over de bestemming aan het batig saldo.

Slotbepaling

In alle gevallen waarin de wet of deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Vervolgens verklaarden de verschenen personen, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de vereniging worden benoemd:

1. de verschenen persoon sub 1, de heer **Hendrikus Bernardus Kamphuis**, geboren te Wierden op vijftien februari negentienhonderd vierenveertig, wonende te 7642 NR Wierden, Zandinksweg 12, in de



- functie van voorzitter;
2. de verschenen persoon sub 2, de heer **Louwerens Baaijens**, geboren te Zaandam op drieëntwintig december negentienhonderd éénenveertig, wonende te 7463 DG Rijssen, Kolenbrander 34, in de functie van secretaris;
 3. mevrouw **Janna Altink-Koster**, geboren te Hellendoorn op drieëntwintig februari negentienhonderd negenenvijftig, wonende te 7462 MN Rijssen-Holten, Nieuwenhuisstraat 70, in de functie van penningmeester;
 4. de heer **Hermannus Rozendom**, geboren te Rijssen (gemeente Rijssen-Holten) op twaalf december negentienhonderd vierenveertig, wonende te 7462 DJ Rijssen, Meindert Hobbemastraat 6;
 5. mevrouw **Gerritdina Maria Tiehuis-Hoogwijk**, geboren te Almelo op achtentwintig januari negentienhonderd zevenenveertig, wonende te 7461 VR Rijssen, Nieuwlandsweg 16.

Deze akte is verleden te Rijssen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht.

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

